



CROCE ROSSA ITALIANA

Comitato di Arenzano

REGISTRO DEI TRATTAMENTI GDPR UE 2016
n° 679

All. n° 3 Al doc. PR001.4

Rev. 2 del 26 luglio 2019

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati.
La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato.
Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Amando BALZO. Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI

Nome Trattamento	Adempimenti operativi connessi all'erogazione dei servizi di trasporto infermi ed emergenze/urgenze		
Finalità del trattamento	Effettuazione dei servizi ordinari di Istituti così come previsto dalla convenzione sottoscritta con REGIONE LIGURIA quali servizi di trasporto infermi e soccorso in emergenza		
Software,Database, Manutenzione	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN ,Server proprietario e locale,memorie ridondate, salvataggio dei dati su unità di back-up,protezione con Firewall- Manutenzione anche da remoto ditta TECH2. ; Posta elettronica Certificata ARUBA; Antivirus sul PC in rete sul Server, Antivirus perimetrale su FIREWALLinmediatamente a valle della linea dati; Antispyware e Content Filter su FIREWALL Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.		
Categorie di interessati	Utenti dei servizi di Istituto;Pazienti in Convenzione, pazienti privati, pazienti in ambito di emergenza preospedaliera		
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F., residenza, numeri telefonici-Patologie,esami diagnostici, terapie,parametri vitali, Cartelle Cliniche		
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	Comitati CRI, ASL 3, CO 118, personale ospedaliero e altro personale sanitario operante in strutture convenzionate e non		
Denominazione Responsabili esterni	118: Dott. Francesco Bermano	ASL3 Dott. Lorenzo BISTOLFI	
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati		
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO. Informatizzati: vedere descrizione software e LAN,Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO e dotato di password personali;		
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n°679		
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	NA		
Tipologia del trattamento	Cartaceo: Raccolta documentazione contenente dati sensibili (es: richieste di trasporto, Ricette SSR, rapporti di servizio), Ordinamento dei dati, archiviazione temporanea: Informatizzato: Compilazione di Data Base, estrazione per compilazione Fogli EXCELL; Direttamente dall'interessato, da familiari, dal Medico curante e/o ospedaliero.		
Fonte dei dati personali	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679"; se minori di anni 18 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la patria potestà, fatti salve le casistiche previste Art.2 ter e sexties del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679		
Consenso degli interessati	Cartaceo: Faldoni, in ambiente protetto; Informatizzati: su disco fisso ridondato; vedere descrizione Rete LAN proprietaria		
Modalità di conservazione dei dati			
Valutazione richiesta?	In corso		
Fase della Valutazione			
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi			
Autorizzati	TUTTI I VOLONTARI/DIPENDENTI E ASSIMILATI (SCU)		

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati. La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato. Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Armando BALZO, Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI		Trasporto Disabili per il Comune di Arenzano- Contabilizzazione dei servizi	
Finalità del trattamento	Organizzazione del servizio e programmazione- Fatturazione a Comune di Arenzano a fronte di Ordine quinquennale.		
Software,Database, Manutenzione	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN ,Server proprietario e locale,memorie ridondate, salvataggio dei dati su unità di back-up,protezione con Firewall- Manutenzione anche da remoto ditta TECH2.; Posta elettronica G-Mail; posta elettronica Certificata ARUBA; Antivirus sul PC in rete sul Server, Antivirus perimetrale su FIREWALL.Immediatamente a valle della linea dati; Antispyware e Content Filter su FIREWALL. Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.		
Categorie di interessati	Utenti disabili assegnati dai Servizi Sociali del Comune di Arenzano		
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F., residenza, numeri telefonici-Patologie, tipo e grado di disabilità		
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	Comune di Arenzano- Amministrazione		
Denominazione Responsabili esterni	Comune di Arenzano Servizi Sociali- Dott. GAZZANO Monica		
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati		
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico) e Dipendenti (Contratto ANPAS); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO; Informatizzati: vedere descrizione software e LAN,Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO e dotato di password personali;		
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n° 679		
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	N.A.		
Tipologia del trattamento	Cartaceo: Raccolta documentazione contenente dati sensibili (es: richieste di trasporto, rapporti di servizio), Ordinamento dei dati, archiviazione temporanea; Informatizzato: Compilazione di Data Base, estrazione per compilazione Fogli EXCELL;		
Fonte dei dati personali	Direttamente dall'interessato, da familiari, dai Servizi Sociali del Comune di Arenzano.		
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679"; se minori di anni 18 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la patria potestà, fatti salve le casistiche previste Art.2 ter e sexies del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679		
Modalità di conservazione dei dati	Cartaceo: Faldoni, in ambiente protetto; Informatizzati: su disco fisso ridondato; vedere descrizione Rete LAN proprietaria		
Valutazione richiesta?	In corso		
Fase della Valutazione			
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi			
Autorizzati	TUTTI I VOLONTARI/DIPENDENTI E ASSIMILATI (SCU)		

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati.
La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato.
Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Armando BALZO. Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI

Nome Trattamento	Prestito di materiale sanitario-	
Finalità del trattamento	Registrazione dei presidi sanitari (deambulatori, stampelle, sedie a rotelle,etc.) dati in prestito a persone esterne alla CRI per necessità temporanee e/o in attesa dei presidi forniti da SSR.	
Software,Database, Manutenzione	Nessuna registrazione su dispositivi informatici.	
Categorie di interessati	Cittadinanza	
Categorie di dati personali	Dati anagrafici e numero telefonico di chi preleva.	
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	Esclusivamente per uso interno di gestione del magazzino presidi sanitari e recupero dei materiali in prestito temporaneo	
Denominazione Responsabili esterni	N.N.	
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati	
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico) e Dipendenti (Contratto ANPAS); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO;	
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n° 679	
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	N.A.	
Tipologia del trattamento	Cartaceo: Registro Materiale In prestito- Conservato in Sala Operativa	
Fonte dei dati personali	Direttamente dall'interessato, da familiari	
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679"; se minori di anni 18 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la pairia potestà, fatti salve le casistiche previste Art.2 ter e sexties del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679	
Modalità di conservazione dei dati	Cartaceo: Registro Materiale In prestito- Conservato in Sala Operativa	
Valutazione richiesta?	NO	
Fase della Valutazione		
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi		
Autorizzati	TUTTI I VOLONTARI/DIPENDENTI E ASSIMILATI (SCU)	

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati.
La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato.
Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Armando BALZO. Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI

Corsi di formazione alla popolazione-Adempimenti connessi	
Finalità del trattamento	Diffusione dell'educazione sanitaria, la cultura di protezione civile,e l'assistenza alla persona tramite Corsi strutturati su programmi predisposti dal Servizio Formazione Nazionale CRI
Software,Database, Manutenzione	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN ,Server proprietario e locale,memorie ridondate, salvataggio dei dati su unità di back-up,protezione con Firewall- Manutenzione anche da remoto ditta TECH2. ; Posta elettronica G-Mail; posta elettronica Certificata ARUBA; Antivirus sui PC in rete sul Server, Antivirus perimetrale su FIREWALL Immediatamente a valle della linea dati; Antispyware e Content Filter su FIREWALL Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.
Categorie di interessati	Persone interessate ai Corsi effettuati dal Comitato (MSP , Full d per laici, Primo Soccorso, Corsi di accesso per futuri Volontari CRI)
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F. , residenza, numeri telefonici- Titolo di studio
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	Altri Comitati CRI, Direttore del Corso, Istruttori e Monitori, tutto personale Volontario o Dipendente CRI
Denominazione Responsabili esterni	Nessuno
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO; Informaticizzati: vedere descrizione software e LAN,Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO e dotato di password personali;
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n° 679
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	N.A.
Tipologia del trattamento	Cartaceo: Raccolta documentazione contenente dati sensibili (foglio d'iscrizione), Informaticizzato: Compilazione di Data Base, estrazione per compilazione Fogli EXCELL.; Trasmissione a Responsabili Regionali di Area Formazione; Iscrizione su GAIA.
Fonte dei dati personali	Direttamente dall'interessato
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679"; se minori di anni 18 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la patria potestà, fatti salve le casistiche previste Art.2 ter e sexies del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679
Modalità di conservazione dei dati	Cartaceo: Faldoni, in ambiente protetto; Informaticizzati: su disco fisso ridondato; vedere descrizione Rete LAN proprietaria
Valutazione richiesta?	NO
Fase della Valutazione	
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi	
Autorizzati	TUTTI I VOLONTARI/DIPENDENTI E ASSIMILATI (SCU)

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati.
La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina e responsabile od ad incaricato.
Titolare del trattamento: Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Armando BALZO, Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI

Nome Trattamento	Tesseramento e Libro Soci- Gestione del Personale Volontario- Adempimenti connessi		
Finalità del trattamento	Compilazione annuale del Libro Soci del Comitato: Trascrizione dei dati sul Database Nazionale CRI denominato "Crisi"; verifica dell'avvenuto pagamento della quota associativa; creazione e aggiornamento del Fascicolo Personale del Volontario; aggiornamento: Adempimenti previsti dallo Statuto della Croce Rossa Italiana, del Regolamento dei Volontari della Croce Rossa, del Codice etico e di Condotta e da norme che regolano l'attività dell'Associazione consultabili sul sito www.criarenzano.it , in particolare: Programmazione dei turni e della attività dell'Associazione, Effettuazione delle visite mediche obbligatorie, Gestione del fascicolo personale del volontario, Partecipazione a corsi di specializzazione ed aggiornamento, Svolgimento delle attività di istituto		
Software, Database, Manutenzione	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN, Server proprietario e locale memoria ridondata, salvataggio dei dati su unità di back-up protezione con Firewall-FIREWALL immediato e a valle della linea del: Antispyware e Content Filter su FIREWALL Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.		
Categorie di interessati	I Volontari Attivi del Comitato; I Soci Ordinari		
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F., residenza, numeri telefonici-Patologie esami diagnostici, terapie,parametri vitali, Cartelle Cliniche		
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	Comitati CRI, ASL 3, CO 118, personale ospedaliero e altro personale sanitario operante in strutture convenzionate e non		
Denominazione Responsabili esterni	118: Dott. Francesco Bernero ASL3 Dott. Lorenzo BISTOLFI		
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per la quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati		
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria)conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO; Informaticizzati: vedere descrizione software e LAN, Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO e dotato di password personali;		
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016/679 del 27/04/2016		
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	NA		
Tipologie del trattamento	Cartaceo: Raccolta documentazione contenente dati sensibili (es: richieste di trasporto, Ricette SSR, rapporti di servizio), Ordinamento dei dati, archiviazione temporanea; Informaticizzati: Compilazione di Data Base, estrazione per compilazione Fogli EXCELL;		
Fonte dei dati personali	Direttamente dall'interessato, da familiari, dal Medico curante alo ospedaliero.		
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali" Reg. UE 2016/679; se minori di anni 16 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la patria potestà, fatti salvo le esecliche previste Art.2 ter e sesies del Codice e Art.6-9 del Reg UE 2016/679		
Modalità di conservazione dei dati	Cartaceo: Faldoni, in ambiente protetto; Informaticizzati: su disco fisso ridondato; vedere descrizione Rete LAN proprietaria		
Valutazione richiesta?	In corso		
Fase della Valutazione (DPIA)			
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi			
Autorizzali	TUTTI I VOLONTARI/DIPENDENTI E ASSIMILATI (SCU)		

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati.
La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato.
Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Armando BALZO. Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI

Nome Trattamento	Adempimenti operativi connessi alla gestione dei Dipendenti e Assimilati (SCU)		
Finalità del trattamento	Selezione del Personale o Concorso per l'accesso allo SCU e perfezionati all'atto dell'assunzione; gestione del rapporto di lavoro subordinato, rilevamento presenze in sede e/o in servizio, determinazione delle paghe e dei contributi, gestione dei Volontari SCU per conto del Servizio CRI SCU e del Ministero degli Interni		
	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN, Server proprietario e locale, memorie ridondate, salvataggio dei dati su unità di back-up, protezione con Firewall- Firewall, immediatamente a valle della linea dati; Antispyware e Content Filter su FIREWALL. Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.		
	Software, Database, Manutenzione		
Categorie di interessati	Dipendenti e Volontari del Servizio Civile Universale		
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F., residenza, numeri telefonici- Dati curricolari, Patologie, esami diagnostici, condizioni psico-fisiche, vaccinazioni, livello contrattuale, stipendi, provvedimenti disciplinari		
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	Comitati CRI associati al Progetto SCU, Consulente del Lavoro, SCU Nazionale CRI, addetti alla Formazione- ASL3 e 118 e Comune di Arenzano in quanto richiesti contrattualmente.		
Denominazione Responsabili esterni	118: Dott. Francesco Bermano	ASL3 Dott. Lorenzo BISTOLFI	Comune di Arenzano Dott. GAZZANO Monica - Consulente del Lavoro designato
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati		
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti dagli Autorizzati (Volontari CRI tenuti al segreto , vedi Codice Etico); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO; Informatizzati: vedere descrizione software e LAN, Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO e dotato di password personali;		
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n° 679		
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	NA		
Tipologia del trattamento	Cartaceo: Raccolta documentazione contenente dati sensibili Ordinamento dei dati, archiviazione temporanea; Informatizzato: Compilazione di Data Base, lettere, contratti, buste paga		
Fonte dei dati personali	Direttamente dall'interessato, da familiari, dal Medico curante e/o ospedaliero.		
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679", e sexes del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679		
Modalità di conservazione dei dati	Cartaceo: Faldoni, in ambiente protetto; Informatizzati: su disco fisso ridondata; vedere descrizione Rete LAN proprietaria		
Valutazione richiesta?			
Fase della Valutazione	In corso		
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi			
Autorizzati	Presidente, Vol. LAZZARINI Anna		

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati. La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni ufficiali, degli soggetti e reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabilità ed ed incaricato. Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Armando BALZO, Responsabile della Protezione dei Dati Personali; Anna LAZZARINI		Gestione M.A.P. e L.P.U.	
Nome Trattamento			
Finalità del trattamento	Gestire le situazioni personali di persone affidateci da U.E.P.E. Tribunale di Genova durante l'espletamento dei Lavori di Pubblica Utilità connessi alla Messa alla Prova o condannati al L.P.U. secondo la Convenzione in essere tra il Comitato e il Tribunale di Genova.		
Software,Database, Manutenzione	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN, Server proprietario e locale,memoria ridondata, salvataggio dei dati su unità di back-up, protezione con Firewall-Manutenzione anche da remoto ditta TECH2.; Posta elettronica G-Mail; posta elettronica Certificata ARUBA; Antivirus sul PC in rete sul Server, Antivirus perimetrale su FIREWALLImmediatamente a valle della linea dati; Antispyware e Content Filter su FIREWALL Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.		
Categorie di interessati	Persone soggette a M.A.P. o condannate ai Lavori di Pubblica Utilità		
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F., residenza, numeri telefonici-Sentenze o disposizioni dell' A.G.		
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	U.E.P.E. Genova, Autorità di Polizia, Stazione dei Carabinieri di Arenzano, Avvocato Difensore, INAIL competente per territorio (Stipula Assicurazione Infortuni)		
Denominazione Responsabili esterni			
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e l'espletamento dei servizi erogati- Fine pena o fine periodo di messa alla prova		
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Cartaceo: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico) o da Dipendenti (vedi Contratto ANPAS); elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO; Informatizzati: vedere descrizione software e LAN,Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO e dotato di password personali;		
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n° 679		
Art.6 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	N.A.		
Tipologia del trattamento	Cartaceo: Raccolta documentazione contenente dati sensibili , Ordinamento dei dati, archiviazione temporanea; Informatizzato: Compilazione di Data Base, estrazione per compilazione Fogli EXCELL;		
Fonte dei dati personali	Direttamente dall'interessato, da familiari, dal Medico curante e/o ospedaliero.		
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679"; se minori di anni 18 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la patria potestà, fatti salvo le casistiche previste Art.2 ter e sexies del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679		
Modalità di conservazione dei dati	Cartaceo: Faldoni, in ambiente protetto; Informatizzati: su disco fisso ridondato; vedere descrizione Rete LAN proprietaria- A fine pena/ MAP I file digitali vengono conservati per 5 anni ed esclusivamente: Lettera disponibilità, lettera inizio pena/map, lettera fine pena/map più tabella orari e firme.		
Valutazione richiesta?	In corso		
Fase della Valutazione			
Indicazione della valutazione (DPIA) esterni			
Autorizzati	Delegato tecnico Area 2/ Tutor Designato/ Presidente del Comitato/ Vice Presidente		

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per trattamenti ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati. La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato. Titolare del trattamento :Croce Rossa Italiana- Comitato di Arenzano-ONLUS Amando BALZO. Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Anna LAZZARINI	
Nome Trattamento	Gestione Obblazioni
Finalità del trattamento	Raccolta delle obblazioni/ offerte in denaro della popolazione
Software,Database, Manutenzione	Programmi proprietari in ambiente Windows protetti da password, rete LAN, Server proprietario e locale, memorie ridondanti, salvataggio dei dati su unità di back-up, protezione con Firewall; Manutenzione anche da remoto ditta TECH2; Posta elettronica G-Mail; posta elettronica Certificata ARUBA; Antivirus sul PC in rete sul Server; Antivirus perimetrale su FIREWALL.Immediatamente a valle delle linee dati; Antispyware e Content Filter su FIREWALL Accesso alle PASSWORD con scadenza periodica.
Categorie di interessati	cittadinanza
Categorie di dati personali	Cognome, nome, data di nascita, C.F., residenza, numeri telefonici
Categorie di destinatari a cui sono o possono essere comunicati	nessuno esterno
Denominazione Responsabili esterni	N.A.
Periodo di conservazione dei dati	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di registrazione contabile
Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Certifico: dati raccolti da Volontari CRI tenuti al segreto (vedi Codice Etico) o da Dipendenti (vedi Contratto ANPAS), elaborazione in uffici interdetti al pubblico (SALA OPERATIVA, Segreteria);conservati in luogo protetto. Operazioni eseguite da personale AUTORIZZATO; AUTORIZZATO: vedere descrizione software e LAN,Operazioni eseguite da personale Informatizzati: vedere descrizione software e LAN,Operazioni eseguite da personale
Art.6 Base giuridica su cui si basa il trattamento	GDPR UE 2016 n° 679
Art.9 Base giuridica per il trattamento di alcune categorie di dati	N.A.
Tipologie del trattamento	Certifico: Blocchetti numerati per il rilascio della ricevuta/ talloncino staccabile dai fogli di servizio; le ricevute, in appollita busta chiusa contenente ricevuta/denaro/assegno sono depositate nella cassaforte, sorvegliata da Telecamera di Sicurezza , Ordinamento dei dati, archiviazione temporanea; Informatizzato: Compilazione di Data Base, estrazione per compilazione Fogli EXCELL; in alcuni casi dall'utente viene richiesta fattura e fini fiscali.
Fonte dei dati personali	Dichiarazione dell'interessato o da familiari.
Consenso degli interessati	Previo sottoscrizione di "Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679"; se minori di anni 18 previo sottoscrizione da parte del genitore o di chi ne ha la patria potestà, fatti salve le casistiche previste Art.2 ter e annex del Codice e Art.6-9 del Reg.UE 2016/679
Modalità di conservazione dei dati	Certifico:Blocchetto ricevuto, distrutto a fine fogli, conservato in Sala Operativa in ambiente protetto; Informatizzati: solo dati n° di ricevuta e importo, su file di contabilità su disco fisso ridondato; vedere descrizione Rete LAN proprietaria-
Valutazione richiesta?	In corso
Fase della Valutazione	
Indicazione della valutazione (DPIA) estremi	
Autorizzarli	Volontari/Dipendenti e SCU Presidente del Comitato/ Vice Presidente